

### Список терминов, понятий, определений, сокращений, применяемых в Соглашении и Порядках

**АИС МФЦ** – автоматизированная информационная система МФЦ, оператором которой является УМФЦ.

**АРМ** – автоматизированное рабочее место в УМФЦ, МФЦ.

**ГАС «Правосудие»** - интернет-портал, информационная система Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ([www.sudrf.ru](http://www.sudrf.ru)).

**ГПК РФ** – Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации.

**Документ в электронном виде** - электронный образ документа или электронный документ;

**ЕСИА** – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

**Заявители** – физические лица, непосредственно либо через своих представителей, обратившиеся в МФЦ и подающие документы в электронном виде через МФЦ в суд общей юрисдикции.

**Заявление в суд** – заявление физического лица - документ, созданный в соответствии с процессуальным законодательством, направленный в электронном виде через МФЦ в суды общей юрисдикции Нижегородской области.

**КАС РФ** – Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи**, квалифицированный сертификат - электронный документ или документ на бумажном носителе, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу квалифицированного сертификата и соответствующий требованиям, установленным Законом об электронной подписи и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

**Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи. В качестве ключа простой электронной подписи используется учетная запись физического лица в ЕСИА.

**Лицо, подающее документы в суд** - заявитель или его представитель, подающий в суд общей юрисдикции Нижегородской области документы в электронном виде через МФЦ;

**Личный кабинет (ЛК)** – информационный ресурс информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенный на сайте ГАС «Правосудие» (по сетевому адресу <http://sudrf.ru>), предназначенный для реализации участниками судебного процесса права на подачу в суд (получение от суда) документов в электронном виде (<https://ej.sudrf.ru/>).

Личный кабинет создается на физическое лицо, которым подаются документы в электронном виде в суд; при подаче документов представителем личный кабинет создается на имя представителя.

**Межведомственный запрос** – документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо многофункциональным центром в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию.

**МФЦ** - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области.

**Обращение в суд** - документ, созданный в соответствии с процессуальным законодательством, направленный в суд (например, исковое заявление, заявление, в том числе заявление о выдаче судебного приказа, административное исковое заявление, ходатайство, жалоба).

Орган – Нижегородский областной суд, с которым заключено Соглашение о взаимодействии при организации предоставления услуг на базе МФЦ.

**Пользователь личного кабинета** – дееспособное физическое лицо, присоединившееся к соглашению, путем акцепта оферты, использующее электронный сервис «Личный кабинет» в собственном интересе либо выступающее от имени и в интересах неограниченного круга представляемых им физических и (или) юридических лиц.

**Порядок** – Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по предоставлению услуги «Подача документов в электронном виде через МФЦ в суды общей юрисдикции Нижегородской области», предоставляемой Органом на базе МФЦ, создаваемых на территории муниципальных образований Нижегородской области.

**Порядок подачи документов** - Порядок подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 251.

**Порядок ЭВ** – Порядок организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между УМФЦ и Органом.

**Представитель заявителя** - права и обязанности могут осуществляться лицом (представителем) от имени другого лица (представляемого) в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. В том случае, когда совершение действий представителем обусловлено предписанием закона, речь идет о законном представительстве.

**СКЗИ** – средства криптографической защиты информации.

**СМЭВ** – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

**Соглашение** - Соглашение о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Нижегородским областным судом при организации предоставления услуг на базе МФЦ.

**Сотрудник МФЦ** - сотрудник УМФЦ, МФЦ ответственный за прием документов, полученных от заявителей или их представителей для предоставления услуги, ответственный за обработку документов, а также за формирование и передачу документов заявителям в Суды по VipNet либо посредством СМЭВ, либо оказывающий содействие заявителям при работе с ГАС «Правосудие».

**Суд** - судебный орган, суды общей юрисдикции Нижегородской области, передача документов в которые осуществляется в электронном виде по VipNet либо посредством СМЭВ



(при наличии технической возможности), либо посредством электронных сервисов ГАС «Правосудие», техническая поддержка которых осуществляется «горячей линией» ГАС «Правосудие» sudhelp@sudrf.ru.

**УКЭП** - усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая требованиям, предусмотренным частью 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**УМФЦ** – Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области.

**УПК РФ** – Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.

**Услуга** - услуга по подаче документов в электронном виде через многофункциональные центры в суды общей юрисдикции Нижегородской области.

**УЦ** – удостоверяющий центр.

**Федеральные суды общей юрисдикции** - кассационные суды общей юрисдикции, кассационный военный суд, апелляционные суды общей юрисдикции, апелляционный военный суд, верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов, окружные (флотские) военные суды, районные, межрайонные и городские суды, гарнизонные военные суды.

**Электронный документ** - документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**Электронный образ документа** (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

**ЭП** - **электронная подпись** - информация в электронной форме, присоединенная к подписываемому электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ.